



## UPROSZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa zamówienia:** Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (7 zadań).

Nr postępowania: ADM.271.29.2019

**Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie w trybie zapytania o cenę.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Rzeszowie z podziałem na 7 zadań w ilości wskazanej w załączniku nr 1a Opisie Przedmiotu Zamówienia ( w zależności od zadania od I do VII) do uproszczonej SIWZ w zakresie następujących sprzedaży i dostaw:

#### Zadanie nr I

Kody CPV:

Kod CPV 15113000-3-wieprzowina

Kod CPV 15111000-9-mięso wołowe

Kod CPV 15112000-6-drób

Kod CPV 15131130-5-wędliny

Sprzedaż i dostawa: **Produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych** - (świeżego z bieżącej produkcji). Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. I do uproszczonej SIWZ. Wymagane są dostawy mięsa wyłącznie z bieżącej produkcji. W momencie dostawy wędliny nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia.

#### Zadanie nr II

Kod CPV: 15511000-3-mleko

Kod CPV: 15500000-3-produkty mleczarskie

Sprzedaż i dostawa: **Produktów mleczarskich.** Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. II do uproszczonej SIWZ. W momencie dostawy mleko i produkty mleczne nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia. Towary należy dostarczać w oryginalnych opakowaniach z czytelnym oznakowaniem daty, nazwy oraz składu. Opakowania produktu muszą być czyste, nieuszkodzone. Produkt ma mieć właściwą dla niego konsystencję i zapach. Musi zawierać również wymaganą ilość tłuszczu i innych składników określonych w formularzu asortymentowym.

#### Zadanie nr III

Kod CPV: 15811000-6-pieczyno



Sprzedaż i dostawa: **Pieczywa**. Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. III do uproszczonej SIWZ. Wymagane są dostawy pieczywa świeżego z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku (nie dotyczy poz. 7 bułka tarta). Szczegóły dotyczące poszczególnych produktów określa formularz asortymentowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Opakowanie zbiorcze musi być czyste i zdezynfekowane oraz wyścielone papierem przeznaczonym do kontaktu z żywnością.

#### **Zadanie nr IV**

Kod CPV: 15221000-3 - ryby mrożone

Kod CPV: 15331170-9 - warzywa mrożone

Sprzedaż i dostawa: **Ryb i mrożonek** - Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. IV do uproszczonej SIWZ. W momencie dostawy ryby mrożone nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia. Oznakowanie ma być w miejscu widocznym, niemożliwym do zmienienia. Ilość glazury powinna być podana na opakowaniu i nie przekraczać od 3 do 10% zgodnie z opisem określonym w poszczególnych pozycjach formularza Opisu Przedmiotu Zamówienia. Przy dostawie waga po rozmrożeniu nie może być niższa od deklarowanej. Wszystkie produkty muszą być prawidłowo oznakowane i zawierać nazwę ryby w języku polskim, obszar połowu, metodę produkcji (złowane w morzu, wodach śródlądowych lub wyhodowane), a w przypadku filetów dokładną gramaturę. Mrożone owoce i warzywa powinny być zdrowe, czyste, bez nadmiernego rozdrobnienia, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu dojrzałości. Opakowanie musi być prawidłowo oznakowane, zawierać nazwę produktu w języku polskim, gramaturę. Towar w opakowaniu nie może być nadmiernie pokryty lodem, a opakowania powinny być nieuszkodzone i właściwie transportowane.

#### **Zadanie nr V**

Kod CPV: 15894300-4-dania gotowe

Sprzedaż i dostawa: **Wyrobów garmażeryjnych** (świeża z bieżącej produkcji) - Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. V do uproszczonej SIWZ. Wymagane są dostawy wyrobów garmażeryjnych wyłącznie z bieżącej produkcji maksymalnie do 12 godzin od momentu produkcji, bez konserwantów i wzmacniaczy smaków, sztucznych aromatów oraz składników niskiej jakości. Produkty muszą mieć podany skład i wartość odżywczą.

#### **Zadanie nr VI**

Kod CPV: 15300000-1-owoce, warzywa i podobne produkty

Kod CPV: 03212100-1-ziemniaki

Sprzedaż i dostawa: **Owoców i warzyw** - Wielkość i rodzaj dostaw określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. VI do uproszczonej SIWZ. Wymagane są dostawy warzyw i owoców najwyższej jakości. W momencie dostawy warzywa i owoce muszą być



świeże, zdrowe, bez oznak pleśni, butwienia i uszkodzenia oraz jakiegokolwiek procesu rozkładu, wolne od chorób i szkodników o odpowiednim stopniu dojrzałości. Opakowanie musi być prawidłowo oznakowane, muszą posiadać właściwy dla gatunku zapach i konsystencję.

### **Zadanie nr VII**

Kod CPV: 15330000-0-przetworzone owoce i warzywa

Kod CPV: 15800000-6-różne produkty spożywcze

Kod CPV: 15870000-7-przyprawy i przyprawy korzenne

Kod CPV: 03142500-3-jaja

**Sprzedaż i dostawa: Pozostałych (różnych) produktów ogólnospożywczych oraz jaj, miodu i innych.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów ogólnospożywczych oraz przypraw i przypraw korzennych dla potrzeb żywienia dzieci w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie. Wielkość, rodzaj i specyfikę danego produktu określa formularz stanowiący załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia zad. VII do uproszczonej SIWZ. W momencie dostawy towary nie mogą mieć terminu ważności krótszego niż połowa daty ważności przydatności do spożycia podanego na opakowaniu produktu - w okresie zaplanowanej przez Kupującego dostawy i zużycia. Po otwarciu na powierzchni nie może być oznak pleśni, wymagana jest odpowiednia konsystencja i gęstość, smak i zapach. Przyprawy powinny być suche, o prawidłowej sypkości i konsystencji.

- 2) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz zał. nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadań: I, II, III, IV, V, VI i VII, załącznik nr 2 – wykaz liczby dostaw dla wszystkich zadań, stanowiące załączniki do niniejszej uproszczonej specyfikacji (dostępne w oddzielnych plikach) i wzór umowy dla zadań: I, II, III, IV, V, VI i VII.

Ilości wskazane w formularzu załączniku nr 1a Opisie Przedmiotu Zamówienia (w zadaniach od I do VII) do uproszczonej SIWZ należy traktować jako szacunkowe.

- 4) Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

a) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w każdym zadaniu (tj. w ramach umowy podstawowej) i na warunkach umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z zastrzeżeniem że zakres opcji w każdej części nie może przekroczyć 30% ilości artykułów, o których mowa w zamówieniu podstawowym.

b) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji: Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedawcy w formie pisemnej.

***Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.***



## **2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1). Wskazane w formularzu załączniku nr 1a Opisie Przedmiotu Zamówienia (dla zadań od I do VII) do uproszczonej SIWZ - nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Kupującego. Sprzedawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia (zadań od I do VII) do uproszczonej SIWZ lub produkty równoważne. Kupujący dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Kupujący rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Kupującego. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Kupujący uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich jakość / skład / aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia uproszczonej SIWZ.

Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Kupującego. *W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Kupującego pojemności, gramaturze, Sprzedawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Kupujący [informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach załączonego formularza cenowego dla danego zadania (od I do VII)].*

Poza tym należy dołączyć dokumenty potwierdzające że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Kupującego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

### **a) Miejsce dostawy / odbioru i transport.**

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Kupującego. Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie w dni robocze w godz. od 6<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup> wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego w godz. od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> - zgodnie z załącznikiem nr 2 do uproszczonej SIWZ – Wykazem liczby dostaw artykułów w tygodniu. Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie lub poczta elektroniczną bądź pisemnie wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy odpowiednio do każdego zadania.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Sprzedawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Kupującego tj. do magazynu stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie przy ul. Bulwarowej, siłami Sprzedającego.

3) Sprzedawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.



- 4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Sprzedawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Kupującego.
- 5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 6) Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
- 7) Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 6 powinno zawierać:
  - rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
  - cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

**b) Jakość przedmiotu umowy:**

- 1) Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest intendent stołówki lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
  - 2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dot. artykułów żywnościowych.
  - 3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie znakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawiera niniejsza uproszczona SIWZ dział II pkt 1 dla poszczególnych zadań od I do VII, załącznik nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia (zadania od I do VII) do uproszczonej SIWZ, poniższy ppkt nr 4) i nr 7) oraz punkt nr c) w przytoczonych Rozporządzeniach WE, Komisji i Ustawach krajowych.
  - 4) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, data spożycia i inne zgodne z opisem w dziale II pkt 1 dla poszczególnych zadań od I do VII.
  - 5) Sprzedawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych. Kupujący zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Na żądanie Kupującego, Sprzedający okazuje niezwłocznie certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego HACCP lub równoważny oraz dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
  - 6) Jeżeli Kupujący przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość /lub ilości/ lub terminy ważności do spożycia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia i żądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Sprzedający w czasie do **2 godzin** dostarczy artykuł właściwy po uzgodnieniu z Kupującym.
  - 7) Sprzedawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
- c) **Dostarczany asortyment winien być: najwyższej jakości w gatunku pierwszym, oraz spełniać - w zależności od zaferowanego przez Sprzedawcę Zadania od I do VII - wymagania wynikające**



z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone:

- 1) w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz. 1154);
- 2) w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U z 2015 poz. 29);
- 3) w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
- 4) w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie oznakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.)
- 5) w ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (J.T. Dz. U. z 2019 poz. 2178 z późn. zm.);
- 6) w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2019 poz. 824 z późn. zm.);
- 7) w Rozporządzeniu (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 2002.31.1 z późn.zm.);
- 8) w Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE. L. 139 z 30.04.2004r. poz. 1 z późn.zm.);
- 9) w Rozporządzeniu (WE) 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. UE. L. 139 z 30.04.2004r. poz. 1 z późn.zm.);
- 10) w Rozporządzeniu Komisji Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. UE. L. 2006.364.5 z późn.zm.), które mogą się znajdować w tłuszczach stosowanych przez podmioty działające na rynku spożywczym do smażenia żywności, zwanych dalej „tłuszczami”;
- 11) w Rozporządzeniu (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. UE. L. 2004.338.4.);
- 12) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. U. UE. L. 304/18 z 22.11.2011 z późn. zm.).





d) **Pracownicy Sprzedawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Kupującego żywnością muszą:** posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

Niespełnienie przez Sprzedawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej uproszczonej SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.** ( z częściowym wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego np. rekolekcje).
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Kupującego. Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie w dni robocze w godz. od 6<sup>30</sup> do 7<sup>30</sup> wg zamówienia złożonego dnia poprzedniego w godz. od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> - zgodnie z załącznikiem nr 2 do uproszczonej SIWZ – Wykazem liczby dostaw artykułów w tygodniu.

### **IV. Termin płatności:**

Sprzedawca przyjmie termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Sprzedawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Akceptują warunki zawarte w niniejszej uproszczonej specyfikacji i wzorze umowy.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Kupującego z Sprzedawcami oraz przekazywania**



**oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się ze Sprzedawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale VIII.5, zmiany do oferty, wycofanie oferty, a także dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V Sprzedawcy składają w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (o ile Kupujący nie zastrzeże inaczej w wezwaniu) Kupujący i Sprzedawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem.
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, 35-051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3,
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@sp17.resman.pl](mailto:zamowienia@sp17.resman.pl).
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się ze Sprzedawcami: Halina Bury

**VII. Termin związania ofertą:**

1. Sprzedawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
2. Kupujący nie określa maksymalnej liczby zadań zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Sprzedawcy.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności (wg wzoru jak w załączniku nr 1 dla zadań od I do VII do uproszczonej SIWZ),
  - 2) być sporządzona w języku polskim, czytelna i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Sprzedawcy;
    - b) pełnomocnika/ów Sprzedawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Sprzedawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.





4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Kupujący pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Sprzedawcy. W przypadku Sprzedawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Kupujący pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Sprzedawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

#### 5. **Oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz OFERTA - musi być złożony w oryginale w formie pisemnej;
- 2) oświadczenie/a, o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w oryginale w formie pisemnej (na podstawie rozdz. V); ;
- 3) parafowany Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu - załącznik nr 2.
- 4) podpisane Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 4
- 5) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
  - a) Sprzedawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - b) ofertę składają Sprzedawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w oryginale w formie pisemnej;
- 6) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pełnomocnictwa i ust. 4 - muszą być złożone oryginale w formie pisemnej lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

#### 6. Poświadczanie za zgodność z oryginałem:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/ą odpowiednio osoba/y uprawniona/e do reprezentacji Sprzedawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Sprzedawca, Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

7. Sprzedawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub przesyłający pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana - opatrzona następującym napisem:



**Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi**

**35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3**

**„Oferta w postępowaniu pn.: Sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie ul Bulwarowa 3 (7zadań)”**

**zadanie I**       **zadanie II**       **zadanie III**   
**zadanie IV**       **zadanie V**       **zadanie VI**   
**zadanie VII**

**znak sprawy ADM.271.29.2019**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

W innym wypadku Kupujący nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Kupujący informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Sprzedawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128).

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) Kupujący zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Sprzedawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Sprzedawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Sprzedawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

4) W przypadku nie wykazania przez Sprzedawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Kupujący uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.



10. Kupujący ma obowiązek poinformować Sprzedawcę czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Kupującego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

#### **IX. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1. Sprzedawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Sprzedawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.11. 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

- a) pocztą - na adres Szkoła Podstawowa Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, 35 – 051 Rzeszów, ul. Bulwarowa 3 (decyduje data wpływu do szkoły),
- b) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3 (pokój nr 8 – od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>).

W przypadku złożenia oferty po terminie Kupujący niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Kupującego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.11. 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Kupujący umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego dla każdego Zadania na które składana jest oferta, w tym podatek VAT.
3. Sprzedawca, w druku OFERTA musi poinformować Kupującego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Kupującego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Kupujący w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Kupujący zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Sprzedawcy ( za zadanie na które Sprzedawca składa ofertę) za wykonanie **zamówienia podstawowego** wg specyfikacji asortymentowej określonej w załącznikach 1a do uproszczonej SIWZ pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia” zad. Od I-VII (w zależności od zadania, na które będzie składana oferta), przy spełnieniu wszystkich wymogów określonych w uproszczonej SIWZ i załącznikach do niej. Kupujący **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą formularza cenowego kalkulującego cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia. Formularz cenowy wymagany będzie do złożenia przez Sprzedawcę przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

**Sprzedawca w druku OFERTA musi wskazać cenę za całość podstawowego przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danego zadania na które składa ofertę. Cena oferty nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.**

7. Kupujący poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z uproszczoną SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Sprzedawcę którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku gdy, Kupujący wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku oferta.
8. Kupujący odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2) Sprzedawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z uproszczoną SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
9. Kupujący nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

## **XII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria::



**cena - 100%.**

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Sprzedawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym rozdziale.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Kupujący wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Kupującego - ofert dodatkowych. Sprzedawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Kupujący wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Sprzedawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

**XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Sprzedawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Sprzedawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) sporządzony i podpisany Formularz cenowy dla danego zadania, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Formularz cenowy należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 1a pn. Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadań od I –VII (w zależności od zadania, na które zawierana będzie umowa) uzupełniając go o kolumny:
    - cena jednostkowa brutto [zł]
    - wartość brutto [zł]

**Suma wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych w formularzu cenowym dla danego zadania musi być taka sama jak cena ofertowa brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia dla tego zadania wskazanego w formularzu OFERTA.**

2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
  - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej



działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do uproszczonej SIWZ,

2) **wysokość kwoty netto wynikającej z oferty**

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Sprzedawcę od zawarcia Umowy.

#### **XIV. Wzór umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do uproszczonej SIWZ wzorem **załącznik nr 3** zostanie zawarta ze Sprzedawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Kupującego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

#### **XV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Kupujący nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, adres ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest *pod* adresem e-mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub korespondencyjnie na adres administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro:  
na Sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul Bulwarowa 3 (7 zadań) - ADM.271.29.2019
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie





obowiązującego prawa.

- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki do uproszczonej SIWZ stanowią integralną część niniejszego postępowania:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy (wspólny dla wszystkich zadań)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań
5. Załącznik nr 1a do uproszczonej SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia:
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania I
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania II
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania III
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania IV
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania V
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania VI
  - Załącznik nr 1a - Formularz Opis Przedmiotu zamówienia dla zadania VII